

АКТ
проверки состояния транспортных средств и организации работы
по безопасности перевозок групп детей автобусами
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей «Городской детско- юношеский центр
физической культуры и спорта»
(наименование учреждения)

« 20 » февраля 2017 года

В соответствии с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 13.02.2017 № 48-р «Об организации безопасной перевозки групп детей автобусами и обеспечению безопасности дорожного движения» была организована проверка в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Городской детско- юношеский центр физической культуры и спорта» (далее «Центр»).

Проверка проводилась с 15:00 до 18:00 20 февраля 2017 года комиссией Комитета по физической культуре и спорту в составе:

Председатель комиссии:

Перельман Александр Борисович

Заместитель председателя комиссии:

Григорьева Татьяна Геннадьевна

Члены комиссии:

Артамонов Сергей Владимирович

Литвинчук Валерий Владимирович

Савельев Виктор Петрович

Пешиков Евгений Иванович

Планом проверки предусматривалось:

1. Проверка наличие нормативных документов по обеспечению безопасности дорожного движения и организации безопасной перевозки групп детей и их соответствие требованиям нормативных документов.

Документарная проверка показала, что основные документы (приказы, должностные инструкции, журналы, планы, графики и программы для обучения должностных лиц по безопасности дорожного движения) имеются и находятся в соответствии с Федеральным законом 10.12.1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения; постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами; приказом Минтранса от 14.07.2016 № 287.

В ходе проверки установлены нарушения транспортного законодательства, допущенные СПб ГБОУ ДОД ГДЮЦФКиС, а именно:

а) транспортные средства перевозку детей не осуществляет т.к. требуется дооснащение блоком БДМК. Не проведено ежегодное обучение водительского состава по БДД.

б) в нарушение Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами, уведомления о выездах в территориальное подразделение ГИБДД не представлены, хранение документов в течение 3х лет по выездам для перевозки групп детей не было организовано до 2016 года.

1. Кратка характеристика учреждения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детско- юношеский центр физической культуры и спорта»

1.2. Вид перевозок: перевозка собственных обучающихся и работников Центра.

1.3. Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения и перевозку групп детей: назначен приказом по от 10.06.2016 № 00 назначен начальник

автотранспортного отдела Дуборов П.С. (Обучение по организации перевозок в объеме 82 часов прошел в 2015 году.)

1.4.Количество автомобилей, находящиеся в эксплуатации: общая численность транспортных средств, предназначенных для перевозки групп детей в учреждении составляет 2 единицы, в том числе:

Марка автомобиля	Год выпуска	Количество мест для перевозки	Оборудование транспортного средства		
			Тахограф	ГЛОНАСС	Ремни безопасности
Тойота Хайс	2008	11	+	+	+
Мерседес Спринтер	2016	2	-	-	+
Форд Фокус	2010	5			

Из них, ни одно транспортное средство не соответствует требованиям, предъявляемым к автомобильному транспорту, предназначенному для перевозки групп детей, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

Укомплектованность учреждения водительским составом (работниками с техническим образованием) – 50% от штатной численности. Водители с категорией «Д» имеются - 1 водитель.

2. Организационная работа по обеспечению безопасности дорожного движения

2.1. Соблюдение режима труда и отдыха водителей: согласно предоставленной путевой документации нарушений труда и отдыха водителей не выявлено.

2.2. Наличие и ведение журналов: журналы учета дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения ведутся с 2016 года. ДТП и нарушений, по вине водителей Центра, нет.

2.3.Организация сверок ДТП с органами ГИБДД, их периодичность: с 2016 года ДТП не зафиксировано. Сверка с ГИБДД ежеквартально проводится с 2016 года.

2.4.Проведение служебных расследований по допущенным ДТП: не требуется

3. Организация транспортной деятельности

3.1. Соблюдение правил перевозки пассажиров: проверкой установлено, что не на всех автобусах установлены тахографы (т.к. Мерседес Спринтер приобретен в 2017 году). Не установлена аппаратура системы ГЛОНАСС и нет подключения к мониторинговой системе (требований приказа Минтранса РФ от 13 февраля 2013 г. N 36 «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства»). Процедура подключения и установки внесена в план закупок на 2017 год. План закупок на 2017 год утвержден вышестоящей организацией.

3.2.Ответственное должностное лицо за выдачу и учет путевых листов назначено.

3.3.Оформление путевой документации: ведется журнал учета путевых листов, обязанности диспетчера, контроль за использованием автомобильной техники и расходом топлива ведется начальником отдела автотранспорта.

4. Медицинский контроль водителей

4.1. Наличие мед. работника (при его отсутствии наличие договора с медучреждением): договор на проведение медицинских осмотров водителей с ООО «МедСервис» от 09.01.2017г. №2/17. Журнал предрейсовых медосмотров ведется по форме.

Требования приказов: Министерства здравоохранения РФ от 15.06.2015 N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)» и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении

перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» выполняются в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные к проверке документы и журналы.

5. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

5.1. Ведение личных дел (карточек) водителей: личные дела водителей ведутся отделом кадров

5.2. Организация проведения стажировки водителей: не требуется, водители работают в Учреждении более года.

5.3. Организация проведения занятий с водителями по БД: занятия по повышению профессионального мастерства водителей в 2016 г не проведены.

5.4. Проведение инструктажей по БД: проводятся текущие, сезонные и периодический инструктажи по БДД, ведется журнал учета инструктажей.

6. Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии.

6.1. Наличие контрольно-технического пункта, его оснащенность: гаражное помещение на два машино – места, не оснащено для проведения контроля за техническим состоянием автомобилей. Помещение заставлено списанным спортивным инвентарем и другим имуществом, не имеющим отношение к транспорту.

6.2. Организация предрейсового осмотра технического состояния автомобилей: предрейсовый осмотр транспортных средств осуществляется визуально.

6.4. Наличие производственной базы для проведения ТО и ремонта транспортных средств: заключен договор на техническое обслуживание и ремонт ТС.

6.5. Результаты проверки автотранспорта (техническое состояние, наличие диагностических карт, экипировка): имеются аптечки, огнетушители, ОСАГО, диагностические карты, не в полном объеме оборудованы тахографами, системой спутниковой навигации, отсутствует мониторинговая система.

Замечания и предложения комиссии: 20.02.2017 при проверке Вашего учреждения выявлены нарушения Законодательных и нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность автомобильного транспорта.

В соответствии с календарным планом закупок провести обучение водителей, оснастить и дооснастить транспортные средства необходимой аппаратурой, обеспечить хранение документов по перевозке (оригиналы/копии) в отделе автотранспорта в течении 3-х лет.

Освободить помещение гаража от имущества находящегося на сегодняшний день.

В срок до 15.03.2017 представить план на утверждение председателю комиссии

Председатель комиссии:

(расшифровка подписи)

А.Б. Перельман

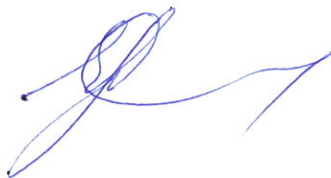
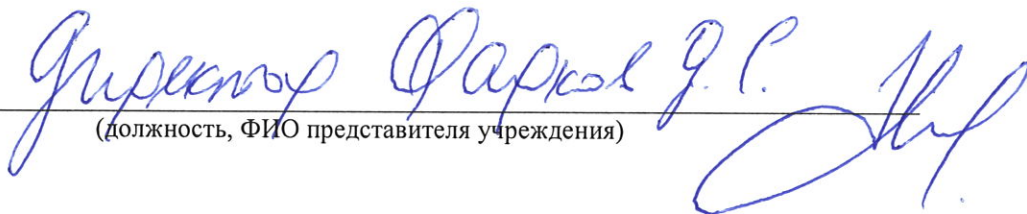
**Заместитель
председателя комиссии:**

Т.Г. Григорьева

Члены комиссии:

С.В. Артамонов

В.В. Литвинчук

**В.П. Савельев****Е.И. Пешиков****Ознакомлен:**
(должность, ФИО представителя учреждения)